

Algemene voorwaarden

Lucinda Anderson Groei Consultancy

VERSIE 1.0 · OKTOBER 2026

INHOUD

01	Definities	11	Intellectuele eigendom
02	Toepasselijkheid	12	Publiciteit en gebruik van naam
03	Offertes en totstandkoming	13	Aansprakelijkheid
04	Uitvoering van de opdracht	14	Overmacht
05	Verplichtingen van Opdrachtgever	15	Privacy en persoonsgegevens
06	Wijzigingen en meerwerk	16	Klachten
07	Planning, afspraken en annulering	17	Geen arbeidsovereenkomst
08	Tarieven en betaling	18	Toepasselijk recht en geschillen
09	Opschorting en beëindiging	19	Wijziging van de voorwaarden
10	Vertrouwelijkheid	20	Slotbepaling

ARTIKEL 1

Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 Opdrachtnemer:** Lucinda Anderson Groei Consultancy, gevestigd te Haarlo, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 42179973.
 - 1.2 Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon handelend in uitoefening van een beroep of bedrijf, of de rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden.
 - 1.3 Partijen:** Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk.
 - 1.4 Opdracht:** de overeenkomst tussen Partijen op grond waarvan Opdrachtnemer werkzaamheden verricht voor Opdrachtgever.
 - 1.5 Diensten:** alle werkzaamheden die Opdrachtnemer voor Opdrachtgever verricht, waaronder – maar niet uitsluitend – strategische advisering, organisatieadvies, begeleiding, sparring, workshops, interviews, analyses, begeleiding van verander- en groeivraagstukken en het opstellen van plannen, adviezen, rapportages en andere materialen.
 - 1.6 Overeenkomst:** iedere afspraak tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever over het verrichten van Diensten, waaronder een door Opdrachtgever geaccepteerde offerte, opdrachtbevestiging of andere schriftelijke afspraak.
 - 1.7 Schriftelijk:** per brief, e-mail of andere elektronische communicatie die naar haar aard voldoende duurzaam kan worden opgeslagen en gereproduceerd.
-

ARTIKEL 2

Toepasselijkheid

- 2.1** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, Overeenkomsten en werkzaamheden van Opdrachtnemer, tenzij Partijen schriftelijk uitdrukkelijk anders overeenkomen.
- 2.2** De toepasselijkheid van algemene of onder andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Opdrachtnemer deze schriftelijk heeft aanvaard.
- 2.3** Indien de inhoud van een Overeenkomst afwijkt van deze algemene voorwaarden, geldt de inhoud van de Overeenkomst voor zover deze specifiek betrekking heeft op de

betreffende opdracht.

- 2.4** Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg treden over een vervangende bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
-

ARTIKEL 3

Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

- 3.1** Een offerte of voorstel van Opdrachtnemer bevat, voor zover van toepassing, een omschrijving van de werkzaamheden, de beoogde aanpak, planning, investering en eventuele overige specifieke voorwaarden.
- 3.2** Een offerte is geldig gedurende de in de offerte vermelde termijn. Indien geen geldigheidstermijn is vermeld, is de offerte 30 dagen geldig.
- 3.3** Een Overeenkomst komt tot stand zodra Opdrachtgever de offerte of het voorstel schriftelijk of mondeling heeft aanvaard en Opdrachtnemer deze aanvaarding heeft bevestigd, dan wel zodra Opdrachtnemer met instemming van Opdrachtgever met de uitvoering van de werkzaamheden is gestart.
- 3.4** Een opdracht wordt aangegaan met Opdrachtnemer. Het is niet de bedoeling dat een overeenkomst tot stand komt tussen Opdrachtgever en een individuele medewerker, ingehuurde derde of andere persoon die namens Opdrachtnemer werkzaamheden uitvoert.
- 3.5** Wijzigingen of aanvullingen op de Overeenkomst zijn slechts bindend indien deze door Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
-

ARTIKEL 4

Uitvoering van de opdracht

- 4.1** Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen uitvoeren. Dit betreft te allen tijde een inspanningsverplichting en uitdrukkelijk geen resultaatverplichting.
- 4.2** De werkzaamheden van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever wordt verstrekt en op de omstandigheden en inzichten die op het moment van uitvoering bekend zijn.

- 4.3 Opdrachtnemer heeft bij de uitvoering van de opdracht een zelfstandige professionele verantwoordelijkheid voor de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd.
 - 4.4 Opdrachtnemer bepaalt, binnen de gemaakte afspraken, op welke wijze en op welke momenten de werkzaamheden worden uitgevoerd.
 - 4.5 Opdrachtnemer kan voor de uitvoering van onderdelen van een opdracht derden inschakelen indien dit naar haar oordeel wenselijk is. Opdrachtnemer zal daarbij zorgvuldig te werk gaan en blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit van de door haar geleverde werkzaamheden, voor zover wettelijk toegestaan.
 - 4.6 De door Opdrachtnemer verstrekte adviezen, inzichten, analyses en aanbevelingen zijn bedoeld om Opdrachtgever te ondersteunen bij het maken van eigen keuzes en beslissingen.
 - 4.7 Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor ondernemingsbeslissingen, de implementatie van adviezen en de gevolgen daarvan. Opdrachtnemer geeft geen garantie dat een bepaald commercieel, financieel, organisatorisch of ander resultaat wordt bereikt.
-

ARTIKEL 5

Verplichtingen van Opdrachtgever

- 5.1 Opdrachtgever verstrekt alle informatie en gegevens die Opdrachtnemer redelijkerwijs nodig heeft voor een goede uitvoering van de opdracht.
 - 5.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van de door haar verstrekte informatie, tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit.
 - 5.3 Indien voor de uitvoering van de opdracht medewerking van medewerkers, management, directie of andere betrokkenen van Opdrachtgever nodig is, zorgt Opdrachtgever ervoor dat deze personen tijdig beschikbaar zijn.
 - 5.4 Indien Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet volledig aan haar verplichtingen voldoet, kan dit gevolgen hebben voor de planning en uitvoering van de opdracht. Opdrachtnemer is in dat geval niet verantwoordelijk voor vertraging of aanvullende werkzaamheden die daaruit voortvloeien.
 - 5.5 Indien het niet of niet tijdig beschikbaar zijn van informatie, personen of andere benodigde medewerking leidt tot aantoonbaar extra werkzaamheden, kunnen deze werkzaamheden afzonderlijk in rekening worden gebracht nadat Opdrachtgever hierover is geïnformeerd.
-

ARTIKEL 6

Wijzigingen en meerwerk

- 6.1 Indien Opdrachtgever tijdens de uitvoering van de opdracht wijzigingen wenst in de omvang, aanpak of inhoud van de werkzaamheden, zullen Partijen hierover vooraf nadere afspraken maken.
 - 6.2 Indien een wijziging leidt tot extra werkzaamheden, extra tijd of extra kosten, wordt dit vooraf aan Opdrachtgever meegedeeld.
 - 6.3 Meerwerk wordt alleen uitgevoerd na instemming van Opdrachtgever, tenzij sprake is van werkzaamheden die redelijkerwijs noodzakelijk zijn om de oorspronkelijke opdracht naar behoren uit te voeren.
 - 6.4 Een wijziging van de opdracht kan tevens gevolgen hebben voor de afgesproken planning.
-

ARTIKEL 7

Planning, afspraken en annulering

- 7.1 Door Opdrachtnemer genoemde termijnen en planningen zijn, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, indicatief en gelden niet als fatale termijnen.
- 7.2 Een geplande afspraak, workshop, interview of werksessie kan door Opdrachtgever kosteloos worden verplaatst indien dit minimaal vijf werkdagen vooraf schriftelijk wordt gemeld, mits dit binnen de beschikbare planning van Opdrachtnemer kan worden ingepland.
- 7.3 Bij annulering of verplaatsing binnen vijf werkdagen voor de geplande afspraak kan Opdrachtnemer de gereserveerde tijd en reeds gemaakte kosten geheel of gedeeltelijk in rekening brengen.
- 7.4 Bij annulering binnen twee werkdagen voor een geplande afspraak of bij het niet verschijnen van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen deelnemer, is Opdrachtnemer gerechtigd de gereserveerde tijd volledig in rekening te brengen.
- 7.5 Indien omstandigheden aan de zijde van Opdrachtgever ertoe leiden dat een opdracht wezenlijk wordt vertraagd of onderbroken, zullen Partijen in overleg een nieuwe planning maken. Reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten blijven verschuldigd.
- 7.6 Voor doorlopende dienstverlening, waaronder een Strategisch Partnerschap, kunnen in de Overeenkomst afwijkende afspraken worden gemaakt over looptijd, opzegging en beëindiging.

ARTIKEL 8

Tarieven en betaling

- 8.1** De door Opdrachtgever verschuldigde vergoeding wordt vermeld in de offerte, opdrachtbevestiging of Overeenkomst.
- 8.2** Alle bedragen zijn exclusief btw en eventuele andere van overheidswege opgelegde heffingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 8.3** Opdrachtnemer is gerechtigd redelijke externe kosten (zoals reiskosten, verblijfskosten en materiaalkosten) die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht afzonderlijk in rekening te brengen, mits hierover vooraf afspraken zijn gemaakt.
- 8.4** Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden betaald, tenzij schriftelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen.
- 8.5** Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is Opdrachtgever vanaf het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim, zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling vereist is. Opdrachtnemer is vanaf dat moment gerechtigd de wettelijke handelsrente in rekening te brengen. Daarnaast is Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle werkelijk gemaakte buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten, met een minimum van € 250,- per openstaande factuur.
- 8.6** Bezwaren tegen de hoogte van een factuur of de uitgevoerde werkzaamheden schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk niet toegestaan openstaande facturen te verrekenen met eventuele (gepretendeerde) tegenvorderingen op Opdrachtnemer.
- 8.7** Bij langdurige opdrachten of opdrachten die over meerdere maanden lopen, is Opdrachtnemer gerechtigd tussentijds (bijvoorbeeld maandelijks of op basis van milestones) te factureren.
- 8.8** Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om voorafgaand aan of tijdens de uitvoering van de opdracht een voorschot of tussentijdse betaling te verlangen. Indien een voorschot is bedongen, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het voorschot volledig is voldaan.

ARTIKEL 9

Opschorting en beëindiging

- 9.1** Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst met onmiddellijke

ingang op te schorten indien Opdrachtgever enige betalingsverplichting niet of niet tijdig nakomt, of anderszins tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, zonder dat hiervoor een voorafgaande ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist.

- 9.2** Indien Opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt, in staat van faillissement wordt verklaard, haar onderneming liquideert of beëindigt, of indien er conservatoir beslag wordt gelegd ten laste van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder enige verplichting tot schadevergoeding.
- 9.3** Bij opschorting of beëindiging van de Overeenkomst worden alle werkzaamheden die tot het moment van beëindiging zijn verricht, alsmede reeds gemaakte kosten, direct opeisbaar aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 9.4** Indien Opdrachtgever een opdracht tussentijds beëindigt (annuleert) zonder dat sprake is van een toerekenbare tekortkoming door Opdrachtnemer, blijft Opdrachtgever de vergoeding verschuldigd voor de reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten. Daarnaast is Opdrachtgever een redelijke vergoeding verschuldigd voor de gereserveerde maar door de tussentijdse beëindiging niet meer te benutten uren/capaciteit (omzetschade), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

ARTIKEL 10

Vertrouwelijkheid

- 10.1** Partijen behandelen alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar ontvangen vertrouwelijk.
- 10.2** Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval verstaan informatie waarvan een partij redelijkerwijs kan begrijpen dat deze vertrouwelijk is, waaronder bedrijfsinformatie, financiële informatie, strategie, klantinformatie, personeelsinformatie, interne processen en andere niet-openbare informatie. Onder vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk niet verstaan de door Opdrachtnemer ingebrachte of gebruikte methodieken, modellen, frameworks, formats, werkwijzen en templates zoals bedoeld in Artikel 11.
- 10.3** De verplichting tot vertrouwelijkheid geldt niet indien informatie:
- a.** al openbaar was op het moment van verstrekking;
 - b.** later openbaar wordt zonder dat dit het gevolg is van een schending van deze verplichting;
 - c.** rechtmatig van een derde is verkregen; of
 - d.** op grond van een wettelijke verplichting moet worden verstrekt.
- 10.4** De verplichting tot vertrouwelijkheid blijft ook na beëindiging van de Overeenkomst

van kracht.

- 10.5** Indien Opdrachtnemer derden inschakelt bij de uitvoering van de opdracht, zal zij deze derden tot passende vertrouwelijkheid verplichten.
-

ARTIKEL 11

Intellectuele eigendom

- 11.1** Alle intellectuele eigendomsrechten op door Opdrachtnemer ontwikkelde of gebruikte methodieken, modellen, frameworks, formats, werkwijzen, concepten, templates, kennis, inzichten en andere materialen blijven bij Opdrachtnemer berusten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 11.2** Hieronder vallen ook bestaande en gedurende de samenwerking verder ontwikkelde methodieken en werkwijzen van Opdrachtnemer, waaronder haar eigen aanpak voor het begeleiden van organisaties en groeivraagstukken.
- 11.3** Opdrachtgever verkrijgt pas onder de opschortende voorwaarde van volledige betaling van alle openstaande facturen een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht om specifiek voor Opdrachtgever gemaakte rapportages, analyses, plannen en andere deliverables te gebruiken voor de eigen organisatie en het doel waarvoor deze zijn opgesteld. Ieder gebruik van de deliverables voorafgaand aan volledige betaling is niet toegestaan.
- 11.4** Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het Opdrachtgever niet toegestaan materialen van Opdrachtnemer te verveelvoudigen, openbaar te maken, aan derden beschikbaar te stellen, commercieel te exploiteren of als eigen methodiek of product aan te bieden. Voor de specifiek voor Opdrachtgever gemaakte deliverables geldt dat verveelvoudiging en intern delen uitsluitend is toegestaan voor zover dit noodzakelijk is voor het normale interne gebruik binnen de eigen organisatie van Opdrachtgever.
- 11.5** Opdrachtnemer blijft vrij om haar algemene kennis, ervaring, inzichten, methodieken en werkwijzen ook voor andere opdrachtgevers te gebruiken, mits daarbij geen vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever wordt gebruikt of openbaar gemaakt.
-

ARTIKEL 12

Publiciteit en gebruik van naam

- 12.1** Opdrachtnemer zal zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever geen

vertrouwelijke informatie over Opdrachtgever openbaar maken.

- 12.2** Het gebruik van de naam of het logo van Opdrachtgever in portfolio's, presentaties, website of andere communicatie van Opdrachtnemer vindt uitsluitend plaats na voorafgaande toestemming van Opdrachtgever.
 - 12.3** Opdrachtnemer mag algemene, niet tot Opdrachtgever herleidbare ervaringen en inzichten uit haar werkzaamheden gebruiken voor eigen kennisontwikkeling en professionele communicatie.
-

ARTIKEL 13

Aansprakelijkheid

- 13.1** Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot hetgeen in dit artikel is geregeld.
- 13.2** Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreeks gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst of uit enige andere hoofde.
- 13.3** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder – voor zover wettelijk toegestaan – gevolgschade, gederfde omzet, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van gegevens, reputatieschade of schade door bedrijfsstagnatie.
- 13.4** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat Opdrachtgever onjuiste, onvolledige of niet tijdig verstrekte informatie heeft verstrekt, of doordat Opdrachtgever adviezen, aanbevelingen of inzichten van Opdrachtnemer niet, niet juist of niet volledig toepast.
- 13.5** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van beslissingen die Opdrachtgever zelf heeft genomen op basis van door Opdrachtnemer verstrekte adviezen, analyses of inzichten.
- 13.6** Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is, is de totale aansprakelijkheid per gebeurtenis (waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis) beperkt tot maximaal het factuurbedrag (exclusief btw) dat Opdrachtgever voor de betreffende opdracht aan Opdrachtnemer verschuldigd is.
- 13.7** De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.
- 13.8** Iedere aanspraak jegens Opdrachtnemer vervalt indien Opdrachtgever niet binnen één jaar nadat zij met de schade en de daarvoor aansprakelijke partij bekend is geworden, schriftelijk en gemotiveerd een vordering heeft ingesteld.

ARTIKEL 14

Overmacht

- 14.1** Indien Opdrachtnemer door overmacht niet of niet tijdig aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij niet aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade.
- 14.2** Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid die redelijkerwijs niet voor rekening van Opdrachtnemer kan komen, waaronder onder meer ziekte, onvoorziene persoonlijke omstandigheden, storingen in communicatie- of ICT-systemen, stroomstoringen, overheidsmaatregelen, pandemieën, natuurrampen, oorlog, stakingen en andere omstandigheden buiten de redelijke invloedssfeer van Opdrachtnemer.
- 14.3** Indien de overmachtssituatie langer dan 30 dagen duurt, zijn beide Partijen gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk schriftelijk te ontbinden, zonder dat daardoor een recht op schadevergoeding ontstaat.
- 14.4** Werkzaamheden die vóór de overmachtssituatie zijn verricht, alsmede reeds gemaakte kosten, blijven onverminderd verschuldigd en worden direct opeisbaar.

ARTIKEL 15

Privacy en persoonsgegevens

- 15.1** Partijen verwerken persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 15.2** Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst, haar administratie of het voldoen aan wettelijke verplichtingen.
- 15.3** Indien Opdrachtnemer in het kader van een opdracht persoonsgegevens verwerkt waarvoor Opdrachtgever verwerkingsverantwoordelijke is en Opdrachtnemer als verwerker moet worden aangemerkt, zullen Partijen indien nodig een afzonderlijke verwerkersovereenkomst sluiten.

ARTIKEL 16

Klachten

- 16.1** Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de uitvoering van de opdracht, wordt Opdrachtgever verzocht dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 14 dagen nadat het gebrek is geconstateerd of redelijkerwijs had kunnen worden geconstateerd, schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtnemer te melden.
 - 16.2** Een klacht bevat een zo duidelijk mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren en de klacht desgewenst te onderzoeken.
 - 16.3** Het indienen van een klacht ontslaat Opdrachtgever niet van haar betalingsverplichtingen.
 - 16.4** Indien een klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog naar behoren uitvoeren, tenzij dit inmiddels voor Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. In dat laatste geval is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt conform hetgeen in artikel 13 is bepaald.
-

ARTIKEL 17

Geen arbeidsovereenkomst

- 17.1** De Overeenkomst heeft uitsluitend betrekking op het verrichten van werkzaamheden als zelfstandig ondernemer.
 - 17.2** De Overeenkomst houdt geen arbeidsovereenkomst, maatschap, vennootschap of agentuur in tussen Partijen.
 - 17.3** Opdrachtnemer voert de werkzaamheden zelfstandig uit en is zelf verantwoordelijk voor haar fiscale en overige wettelijke verplichtingen als zelfstandig ondernemer.
-

ARTIKEL 18

Toepasselijk recht en geschillen

- 18.1** Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
 - 18.2** Partijen zullen zich eerst inspannen om een geschil in onderling overleg op te lossen.
 - 18.3** Indien Partijen er niet in slagen een geschil in onderling overleg op te lossen, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer gevestigd is, tenzij dwingend recht anders bepaalt.
-

ARTIKEL 19

Wijziging van de algemene voorwaarden

- 19.1** Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen.
 - 19.2** Voor reeds gesloten Overeenkomsten blijven de algemene voorwaarden gelden die van toepassing waren op het moment waarop de Overeenkomst tot stand kwam, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.
 - 19.3** Een nieuwe versie van deze algemene voorwaarden wordt voorzien van een versienummer en datum.
-

ARTIKEL 20

Slotbepaling

- 20.1** Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld voor de dienstverlening van Lucinda Anderson Groei Consultancy.
- 20.2** In gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, zullen Partijen in overleg een passende oplossing zoeken, waarbij zoveel mogelijk wordt aangesloten bij de aard en bedoeling van de Overeenkomst.
- 20.3** Deze algemene voorwaarden zijn voor het laatst gewijzigd op **5 oktober 2026**.

CONTACT

Lucinda Anderson *Groei Consultancy*

Lucinda Anderson
Borculoseweg 5, 7273 SJ Haarlo
KvK 42179973

info@lucinda-
anderson.nl
www.lucinda-
anderson.nl